



TAHUN
TOLERANSI
INDONESIA
2023

PETUNJUK TEKNIS

SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN) PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2023

I. PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

II. PENDAFATRAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID



Panitia Nasional
Penerimaan Mahasiswa Baru
Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri
Tahun 2023



I

PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang ada di dalam petunjuk teknis ini:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi yang memiliki Program studi dengan izin pendirian berasal dari Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

B. Ketentuan Umum Pendaftaran Siswa

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/

SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).

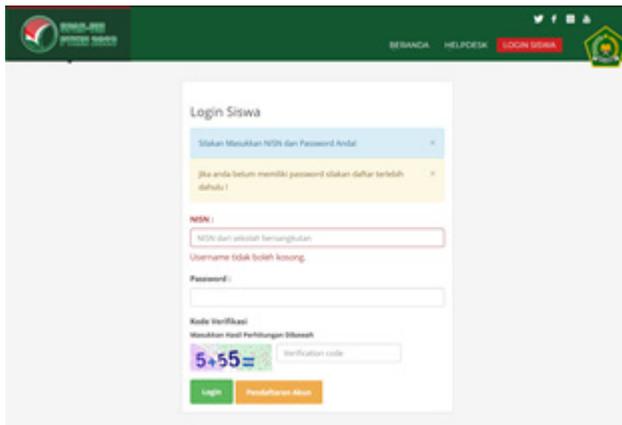
4. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-unggah file rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN 2023.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

C. Alur Registrasi Siswa



D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Kunjungi laman <https://siswaptkin.ac.id>



Pilih **Pendaftaran Akun**

2. Tampilan Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir (yyyy-mm-dd) dan Email Siswa Aktif.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Registrasi Akun Siswa' (Student Account Registration) form. Both forms have a light blue header with the title and a light blue box containing instructions: 'Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.' The left form shows the NISN field with a red border and the error message 'NISN tidak boleh kosong.' below it. The right form shows the registration form with a verification code '60' in a box. Both forms have a blue 'Daftar' button at the bottom.

Isikan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format yyyy-mm-dd) dan Email, kemudian pilih **Daftar**

3. Buka email dari SPAN-PTKIN untuk melihat password.



E. Tata Cara Login Siswa

1. Kunjungi kembali laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>



Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda! ✕

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu! ✕

NISN :

NISN dari sekolah bersangkutan

Username tidak boleh kosong.

Password :

Kode Verifikasi
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$5 + 55 =$ Verification code

Login Pendaftaran Akun

2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.



Login Siswa

Silakan Masukkan NISN dan Password Anda! ✕

Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu! ✕

NISN :

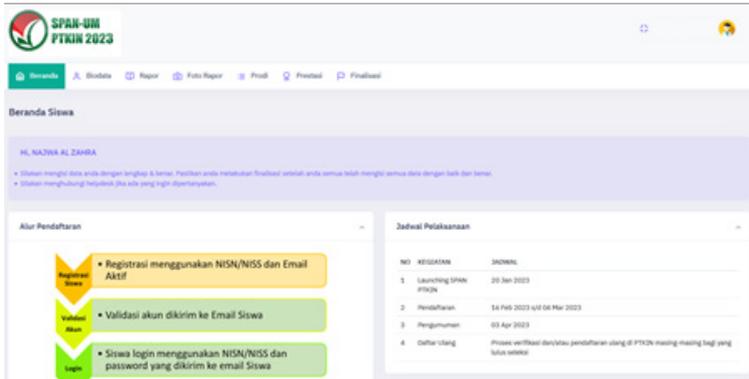
Password :

Kode Verifikasi
Masukkan Hasil Perhitungan Dibawah

$5 = 55 =$ 60

Login Pendaftaran Akun

Kemudian pilih 



3. Mengisi Biodata

Setelah Login berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman Biodata.



Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, dan Jurusan. Jika ada kesalahan silahkan hubungi operator Satuan Pendidikan/ Sekolah untuk perbaikan data pada Dapodik/Emis. Data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN dalam jangka waktu 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan ke Dapodik/Emis.

Setelah data tersebut sesuai, siswa dapat melanjutkan pengisian biodata siswa.

4. Unggah Foto

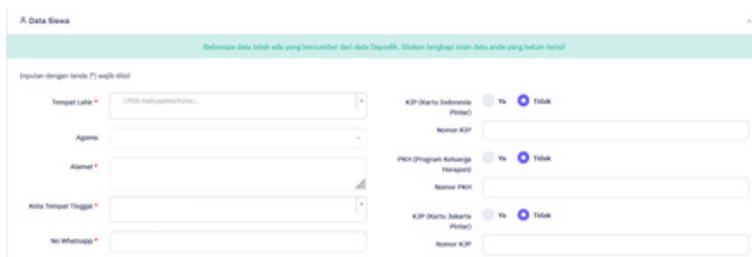
Pada bagian ini ada 3 langkah yang wajib dipenuhi, yaitu:

a) Foto Siswa



Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa ukuran 3x4 dengan background merah. Setelah Foto selesai diunggah, pilih 

b) Data Siswa



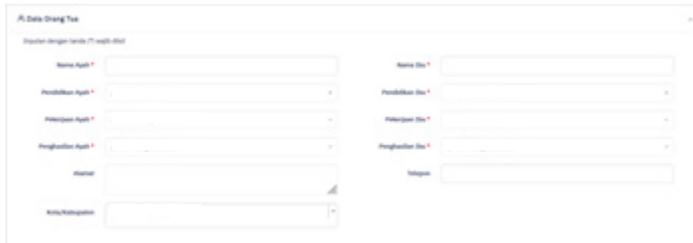
Siswa mengisi Data Siswa, seperti No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Nomor Whatsapp, Alamat, Lokasi, No. KIP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki).

c) Data Hafidz (optiona)



Data Hafidz bersifat optional/tidak wajib. Bagi siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisikan pada kolom ini.

d) Data Orang Tua



Siswa mengisi Data Orang Tua, seperti Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, NO HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal.

Setelah isian Data Orang Tua selesai, pilih 

5. Data Rapor

Pada bagian ini terdapat 2 step/langkah yang wajib dipenuhi yaitu:

a) Cek Nilai Rapor Siswa

SEMESTER/MAPEL	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS	MATEMATIKA	EKONOMI	SOSIOLOGI	GEOGRAFI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
Kelas 10 Semester 1	85.00	80.00	80.00	82.00	87.00	82.00	84.00	83.00
Kelas 10 Semester 2	85.00	77.00	78.00	84.00	87.00	75.00	85.00	84.00
Kelas 11 Semester 1	85.00	76.00	81.00	75.00	89.00	77.00	85.00	83.00
Kelas 11 Semester 2	80.00	77.00	78.00	76.00	79.00	84.00	85.00	83.00
Kelas 12 Semester 1	80.00	76.00	78.00	85.00	84.00	81.00	82.00	77.00

Apabila data nilai rapor tidak sesuai, silakan menghubungi Kepala Sekolah.

Siswa wajib melakukan cek Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Cek Nilai Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

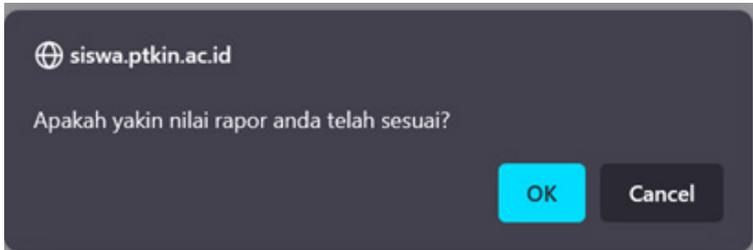
Pilih  Nilai Rapor

NILAI RAPOR	BAHASA INDONESIA	BAHASA INGGRIS	MATEMATIKA	EKONOMI	SOSIOLOGI	GEOGRAFI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
Kelas 10 Semester 1	85.00	80.00	80.00	82.00	87.00	82.00	84.00	83.00
Kelas 10 Semester 2	85.00	77.00	78.00	84.00	87.00	75.00	85.00	84.00
Kelas 11 Semester 1	85.00	76.00	81.00	75.00	89.00	77.00	85.00	83.00
Kelas 11 Semester 2	80.00	77.00	78.00	76.00	79.00	84.00	85.00	83.00
Kelas 12 Semester 1	80.00	76.00	78.00	85.00	84.00	81.00	82.00	77.00

Jika terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah. Hanya Satuan Pendidikan/Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah melakukan Cek Nilai Rapor dan data sesuai, pilih

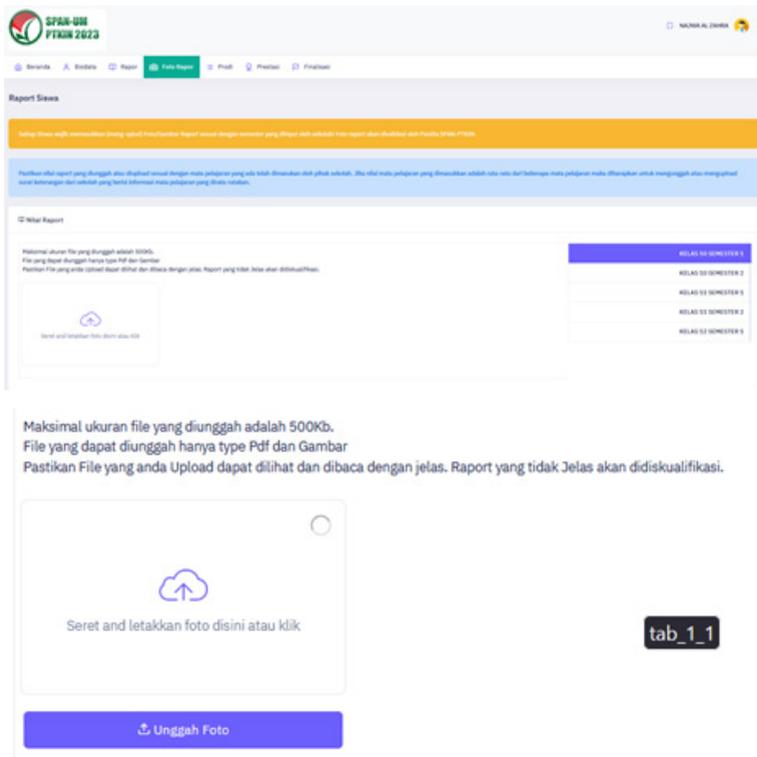
 Nilai Telah Sesuai



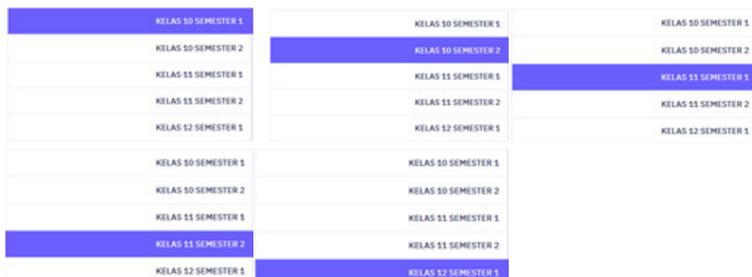
b) Foto Rapor

Siswa wajib mengunggah/upload file Rapor Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2, Kelas XII/1 dalam format pdf.

Pilih 



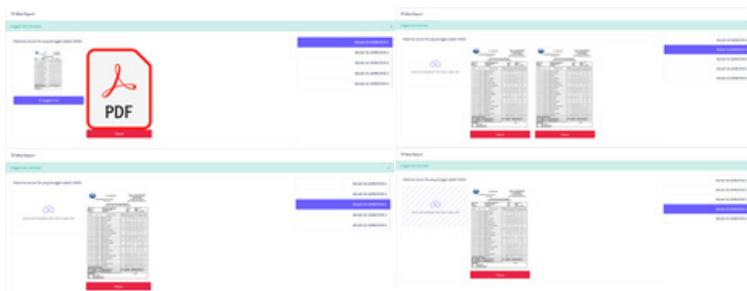
Pilih file Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah Rapor, Sesuaikan unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.



Pilih  , Siswa mengunggah file Rapor per-kelas dalam format PDF, kemudian pilih  . Selanjutnya pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya.

Pastikan Rapor terunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapot sudah terunggah. Siswa dapat menambahkan file rapor lebih dari 1 file.

Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Rapor semua semester.

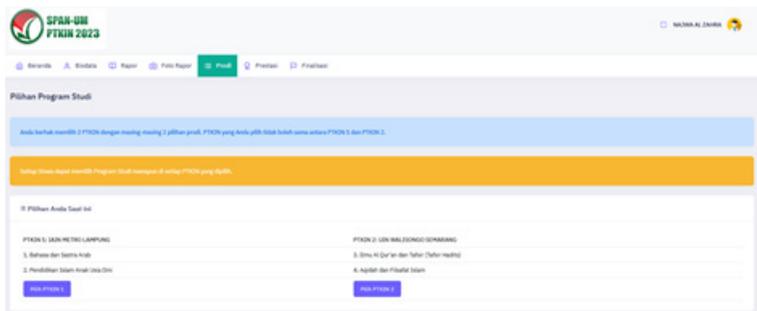




Setelah selesai mengunggah rapor, siswa melanjutkan pemilihan Perguruan Tinggi dan Program Studi.

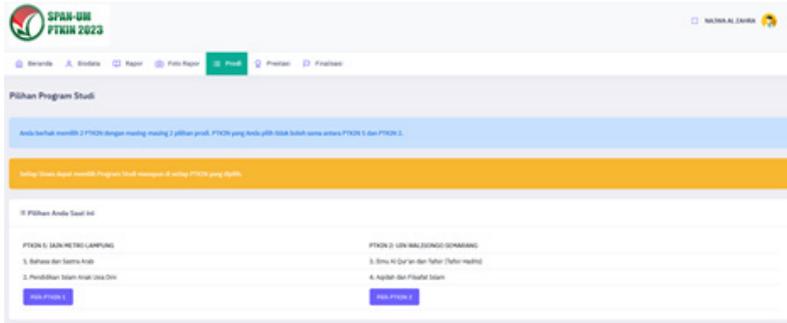
6. Pilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.



Siswa terlebih dahulu mengetahui zona/wilayah PTKIN/PTN dan Program Studi yang akan dipilih untuk memudahkan pemilihan.

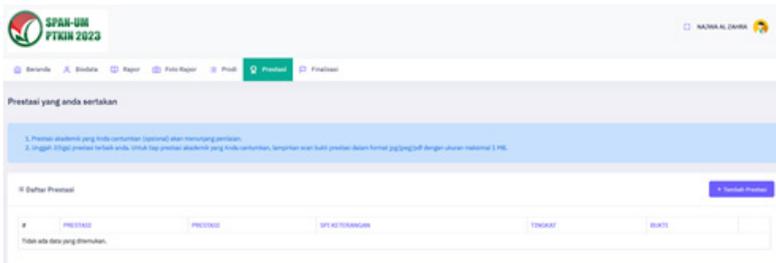
Berikut tampilan pemilihan Wilayah dan Program Studi yang telah selesai dipilih.



7. Data Prestasi

Data Prestasi Siswa bersifat Optional/ tidak wajib. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 3 (tiga) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 3 (tiga) maka pilih 3 (tiga) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya.

Pilih  Prestasi , kemudian pilih  , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, dan kemudian Pilih 



Unggah data prestasi

Capaian
 Capaian tidak boleh kosong.

Prestasi
 Prestasi tidak boleh kosong.

Tingkat Prestasi
 Tingkat tidak boleh kosong.

Keterangan
 nama kegiatan, kompetisi, atau kejurangan diikuti

Lampiran file No file selected.
 File tidak boleh kosong.

8. Finalisasi

Siswa diwajibkan melakukan Finalisasi untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta SPAN PTKIN Tahun 2023.

Pilih , Pilih

SPAN-UM PTKIN 2022

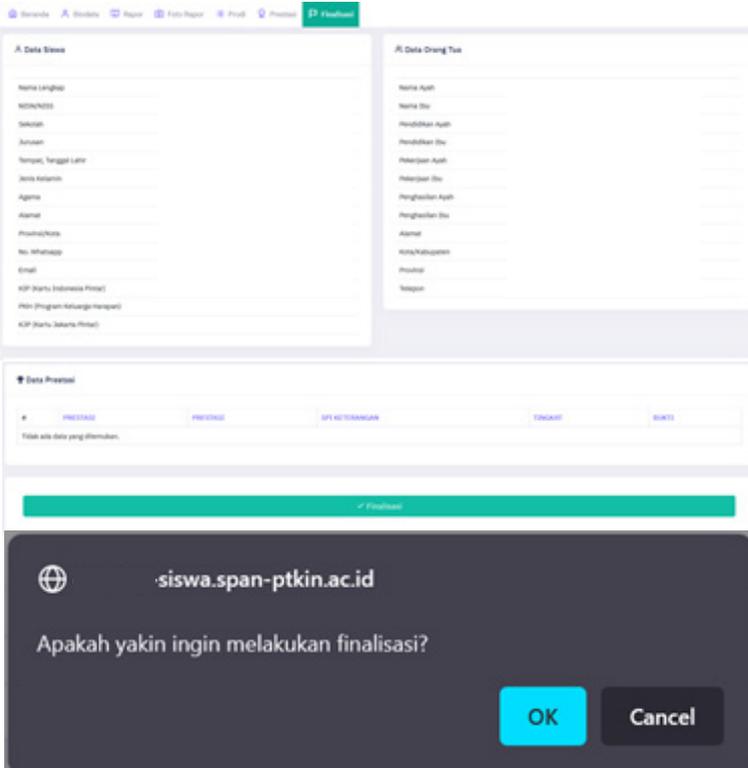
Finalisasi

Pastikan Anda telah menyalahkan foto report anda. Foto report anda akan diupload dan penjurian dan Anda tidak dapat melakukan foto report anda foto anda akan diupload jika valid dan dapat diupload gambar

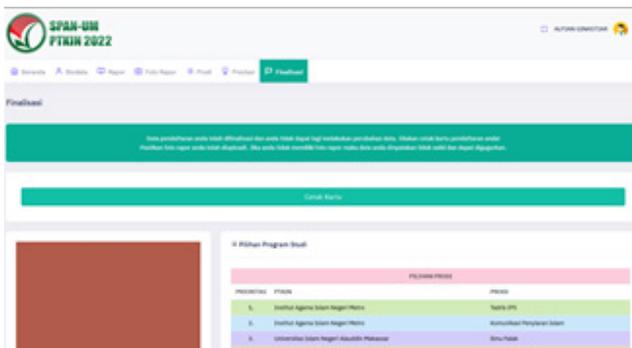
Anda akan mendapatkan foto report yang akan diupload dan penjurian dan Anda tidak dapat melakukan foto report anda foto anda akan diupload jika valid dan dapat diupload gambar

0 Pilihan Program Studi

PILIHAN PROGRAM STUDI	
PROGRAM STUDI	PRODI
1. Institut Agama Islam Negeri Palang	Teknik IPI
2. Institut Agama Islam Negeri Palang	Komunikasi Pengajaran Islam
3. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim	Struktural
4. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim	Teknik Informatika



- Download Kartu Tanda Peserta
Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh Kartu Tanda Peserta. Pilih [Cetak Kartu](#) maka akan terunduh file PDF.





**KARTU TANDA PESERTA
SPAN-PTKIN 2022**

ID Pendaftaran

Nama Lengkap

Asal Sekolah

Prov. Nusa Tenggara Barat - Kab. Lombok Barat

PTKIN 1: Institut Agama Islam Negeri Metro

1. Tadris IPS
2. Komunikasi Periyaran Islam

PTKIN 2: Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

3. Ilmu Falak
4. Teknik Informatika

Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir pendaftaran SPAN-PTKIN 2022 adalah benar dan saya bersedia menerima ketentuan yang berlaku di PTKIN dan program studi yang saya pilih. Apabila saya melanggar pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi pembatalan penerimaan di PTKIN yang bersangkutan.

Catatan : Jika nilai rapor yg merupakan acuan nilai rata-rata maka pada saat dinyatakan lulus dan melakukan pendaftaran ulang di PTKIN, siswa diharapkan membawa surat keterangan dari sekolah yang berisi daftar mata pelajaran dengan nilai hasil rata-rata dari mata pelajaran lainnya.

td.

Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2023 dan akan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

F. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk atribut Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>. Selain atribut tersebut perbaikan data dilakukan di laman <http://emispendis.kemenag.go.id>.

G. Perbaikan Data Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka. Perbaikan Nilai Siswa dilakukan melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

H. Layanan Aduan

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#IsiAduan Aduan juga dapat disampaikan melalui aplikasi SAPA pada laman <https://sapa.ptkin.ac.id/>. Siswa dapat login ke laman SAPA menggunakan NISN dan Password siswa.

I. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp: 081578901020 (chat)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo

Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan,

Semarang, Jawa Tengah 50185



PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam petunjuk teknis ini:

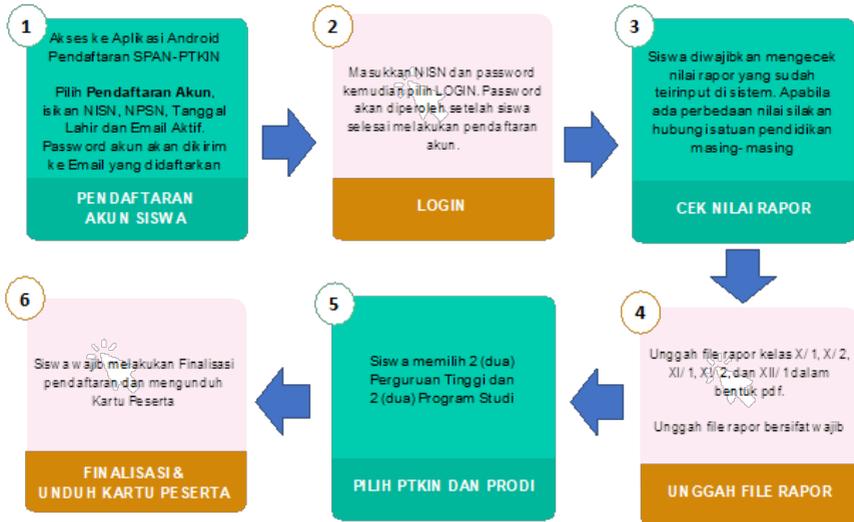
- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi yang memiliki Program Studi dengan izin pendirian dikeluarkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

B. Ketentuan Umum Pendaftaran Siswa

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan asal Siswa.

3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki memiliki WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi siswa secara mandiri pada aplikasi android melalui Playstore dengan nama aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat mengunggah Rapor Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1 ke aplikasi Android Pendaftaran SPAN-PTKIN.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

C. Alur Registrasi Siswa



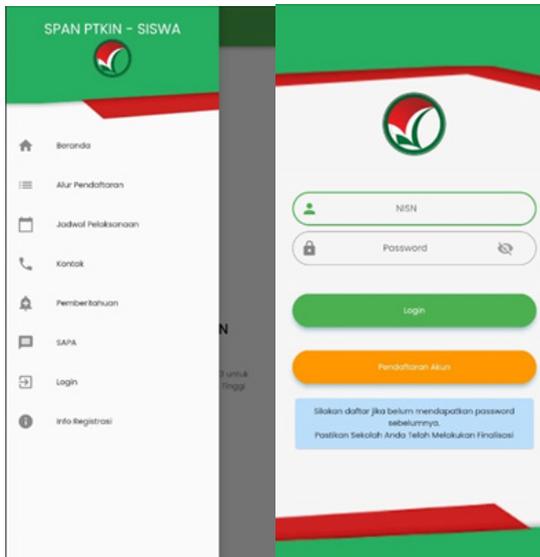
D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Unduh dan Install Aplikasi pada Playstore dengan nama Pendaftaran SPAN-PTKIN.
2. Buka Aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN



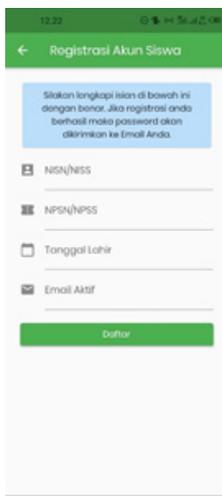
Pilih 

3. Pilih Login  Login kemudian Pilih 



4. Tampilan Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir dan Email Siswa Aktif.



Isikan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai), Email kemudian pilih **Daftar**

5. Selesai. Pilih **kembali ke Beranda**

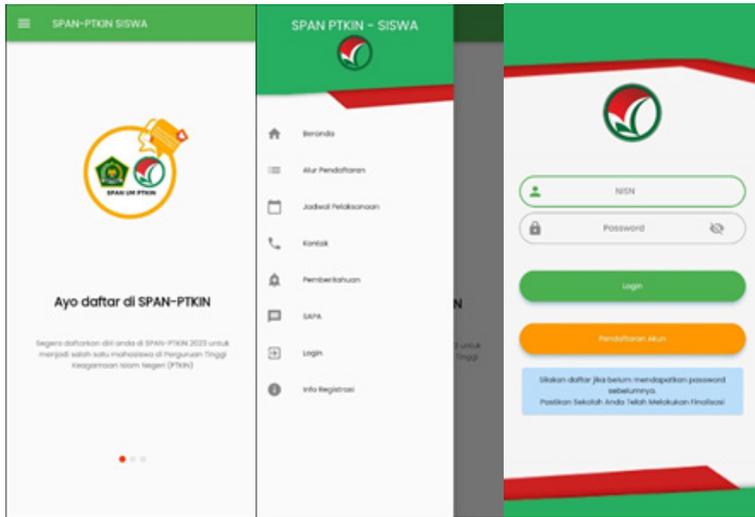
The screenshot shows a mobile application interface for student registration. At the top, the time is 14:23. The title is "Data registrasi Siswa". Below the title is a blue box containing instructions: "• Password login anda telah dikirimkan ke Email anda! • Berikut data pendaftaran Anda. Jika anda belum mendapatkan password melalui email anda, silakan memastikan data anda benar dan email anda aktif! • Silakan hubungi helpdesk jika dalam waktu 24 jam belum menerima email. • Silakan 'Daftar kembali' jika data pendaftaran yang anda masukkan tidak sesuai." Below the instructions are four input fields labeled "NISN:", "NPSN:", "Tanggal lahir:", and "Email:". At the bottom, there are two buttons: a green "Kembali ke Beranda" button and an orange "Daftar kembali" button.

6. Buka email dari SPAN-PTKIN.



Cek pada Kota Masuk/ Spam/ Promosi balasan email.

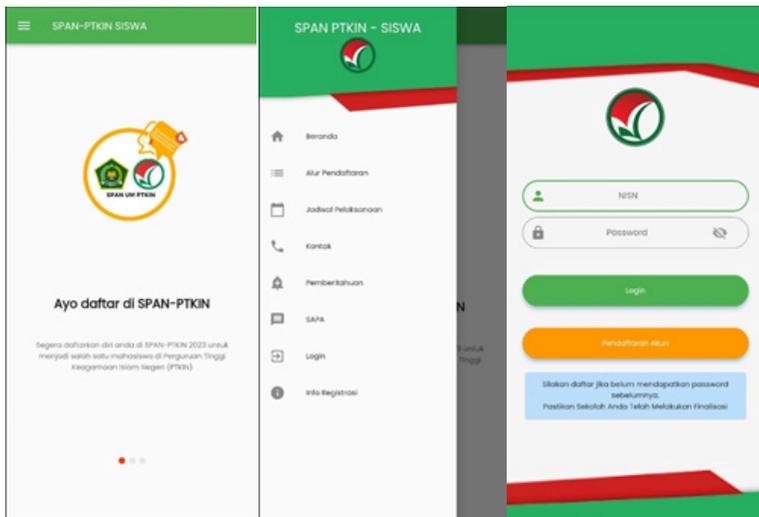
7. Kembali Buka Aplikasi Android Pendaftaran SPAN-PTKIN kemudian pilih Login.



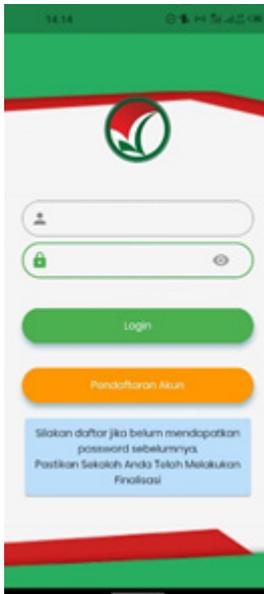
E. Tata Cara Login Siswa

1. Buka Aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN

Pilih  , pilih  Login .



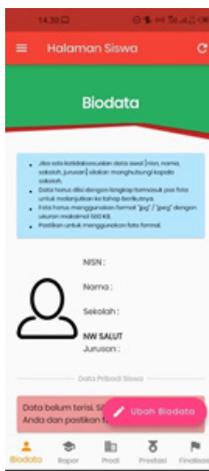
2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.



Kemudian pilih 

3. Ubah Biodata

Setelah Login berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman Biodata.



Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan anda, jika ada kesalahan silahkan hubungi helpdesk dengan mencantumkan NPSN#NISN#Nama#Keluhan.

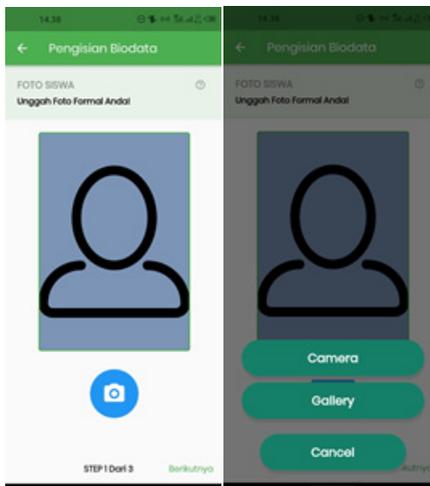
Setelah data sesuai siswa dapat melanjutkan pengisian biodata siswa.

Pada menu ini pilih 

4. Unggah Foto

Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantaranya :

a) Foto Siswa



Siswa dapat memilih Camera atau Gallery untuk mengunggah Foto Siswa. Ketentuan foto adalah berukuran 3x4 dengan background merah. Setelah Foto selesai diunggah pilih 

b) Data Siswa

The screenshot shows a mobile application interface for entering student data. The title is 'Pengisian Biodata'. The form is titled 'DATA SISWA' and includes the instruction 'Lengkapi data pribadi anda dengan benar'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: No. KTP, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Whatsapp, Alamat, and Lokasi Alamat. The right column contains fields for: Whatsapp, Alamat, Lokasi Alamat, No. KIP (with a note 'Kosongkan jika Tidak Ada'), No. PKH (with a note 'Kosongkan jika Tidak Ada'), and No. KJP (with a note 'Kosongkan jika Tidak Ada'). At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Sebelumnya', 'STEP 2 Dari 3', and 'Berikutnya'.

Siswa mengisi Data Siswa, diantaranya: No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Whatsapp, Alamat, Lokasi, No. KIP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki). Setelah melengkapi Data Siswa selesai pilih

Berikutnya

c) Data Orang Tua

The screenshot shows a mobile application interface for 'Pengisian Biodata' (Biodata Filling). The title bar is green with a back arrow and the text 'Pengisian Biodata'. Below the title bar, there are two identical panels for 'DATA ORANG TUA'. Each panel has a subtitle 'Lengkapi data orang tua anda dengan benar' (Complete your parent data correctly). The form contains the following fields:

- Nama Ayah (Father's Name)
- Nama Ibu (Mother's Name)
- Pendidikan Ayah (Father's Education)
- Pendidikan Ibu (Mother's Education)
- Pekerjaan Ayah (Father's Occupation)
- Pekerjaan Ibu (Mother's Occupation)
- Penghasilan Ayah (Father's Income)
- Penghasilan Ibu (Mother's Income)
- No Hp Orang Orangtua (Parent's Phone Number)
- Alamat (Address)
- Tempat Tinggal (Place of Residence)

At the bottom of each panel, there is a progress indicator: 'Sebelumnya' (Previous), 'STEP 3 Dari 3' (Step 3 of 3), and 'FINISH'.

Siswa mengisi Data Orang Tua, diantaranya: Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, NO HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal.

Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih **Berikutnya**

5. Data Rapor

Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi yaitu:

a) Cek Nilai Rapor Siswa



Siswa wajib melakukan cek Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Cek Nilai Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

Pilih 

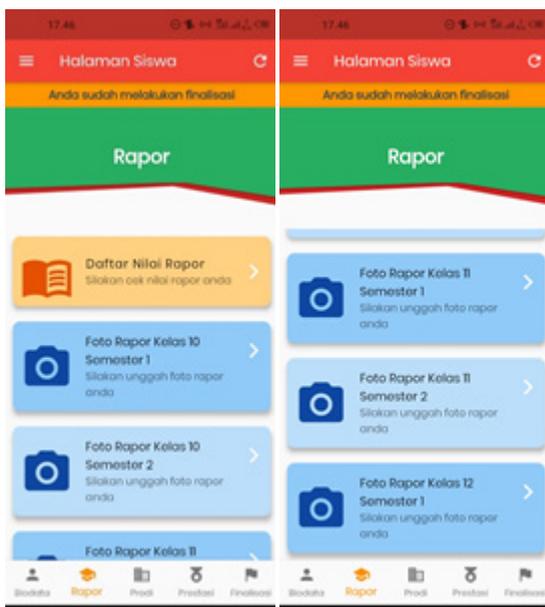


Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah, hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai. Setelah melakukan Cek Nilai Rapor dan sesuai pilih

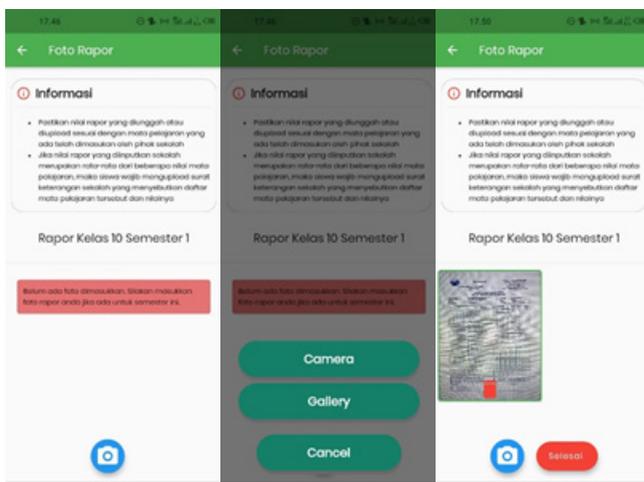
✓ Nilai Rapor Sesuai

b) Unggah/Upload Rapor Siswa
Siswa wajib melakukan mengunggah/upload Rapor Kelas

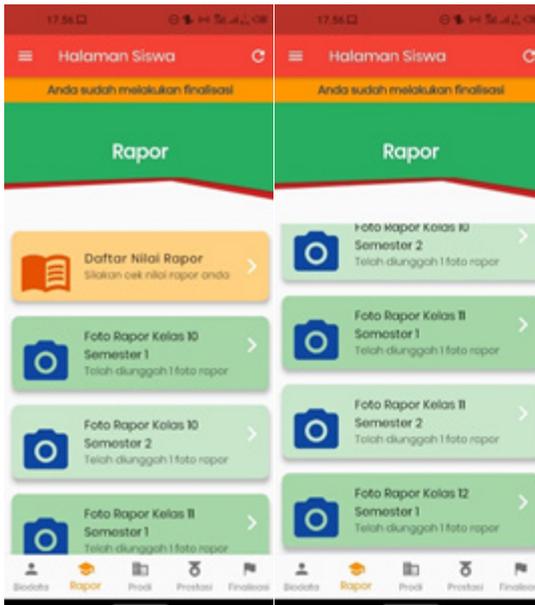
X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.



Pilih Foto Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah file Rapor, sesuaikan data unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.



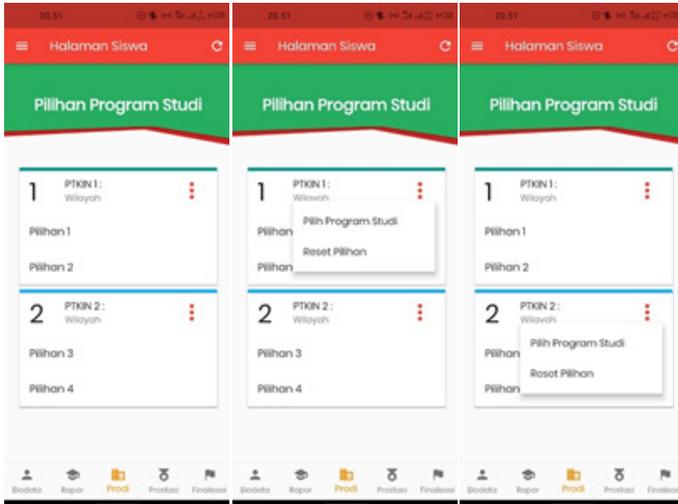
Pilih , Siswa memilih  jika rapor sudah tersedia dalam bentuk file PDF kemudian pilih . Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya. Pastikan Rapor terunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapot sudah terunggah.



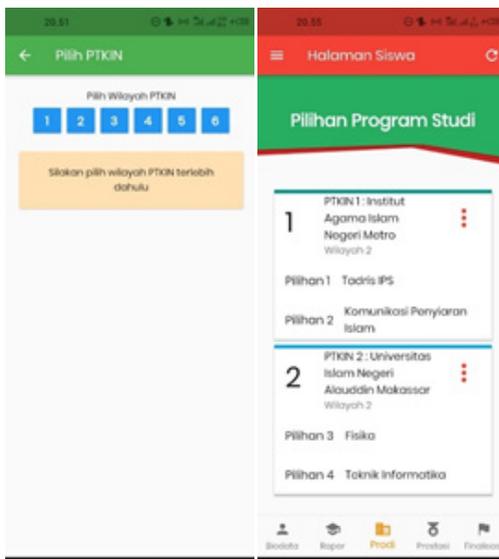
Terdapat pesan telah diunggah 1 file rapor, siswa dapat menambahkan file rapor lebih dari satu. Setelah selesai mengunggah file rapor siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

6. Pemilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.



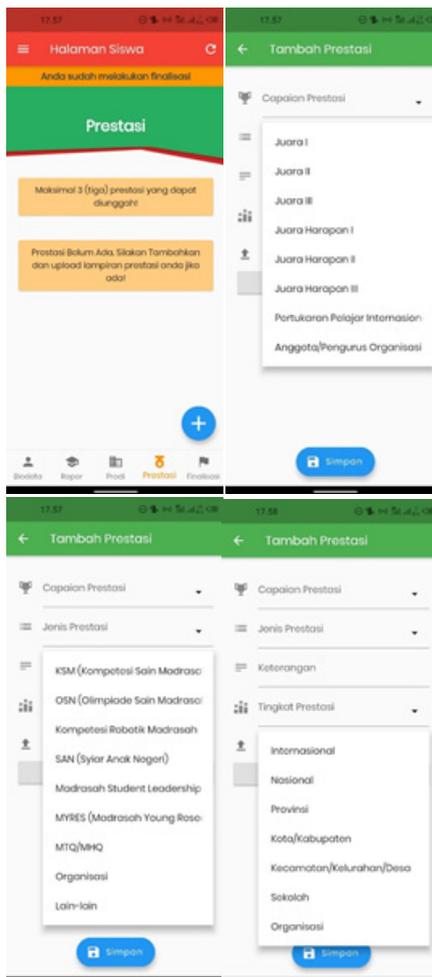
Siswa terlebih dahulu mengetahui zona/wilayah PTKIN/PTN dan Program Studi yang akan dipilih untuk memudahkan pemilihan. Berikut tampilan pemilihan Wilayah dan Program Studi yang telah selesai dipilih.



7. Data Prestasi

Data Prestasi Siswa bersifat Optional/tidak wajib. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 3 (tiga) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 3 (tiga) maka pilih 3 (tiga) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya.

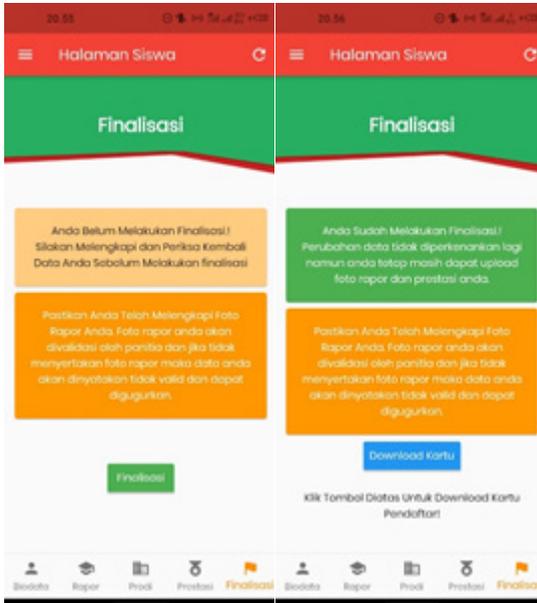
Pilih  , pilih  , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih 



8. Finalisasi

Siswa diwajibkan melakukan Finalisasi untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta SPAN PTKIN Tahun 2023.

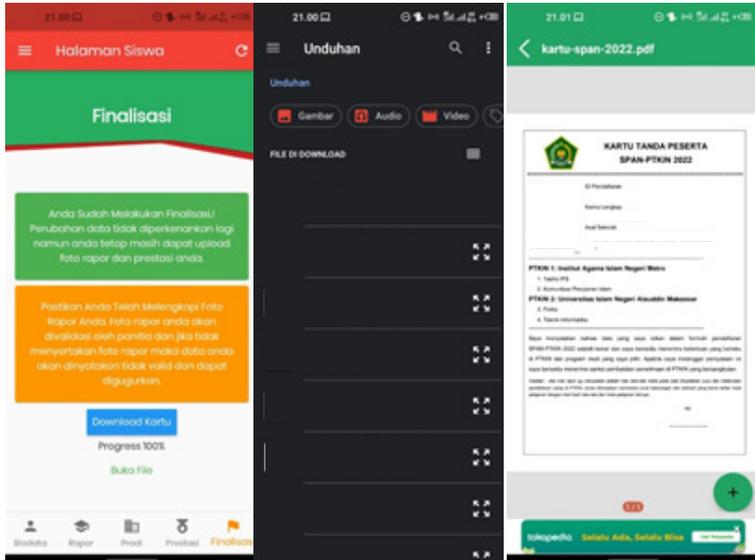
Pilih  , Pilih 



9. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

Pilih  tekan 1(satu) kali, tunggu proses unduh 100%, Pilih 



Cetak dan simpan Kartu Tanda Peserta tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2023 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

F. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, siswa juga dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisd.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.

4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain attribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emispendis.kemenag.go.id>

G. Perbaikan Data Nilai Siswa

Perbaikan Data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka. Pperbaikan Nilai Siswa dilakukan melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

H. Layanan Aduan

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#IsiAduan atau melalui aplikasi SAPA pada laman <https://sapa.span-ptkin.ac.id/>. Siswa dapat login ke laman SAPA tersebut menggunakan NISN dan password siswa

I. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp: 081578901020 (chat)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo

Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan,

Semarang, Jawa Tengah 50185



PETUNJUK TEKNIS

SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN) PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2023

**I. PENDAFTARAN SPAN-PTKIN
BAGI SISWA MELALUI WEBSITE**

**II. PENDAFATRAN SPAN-PTKIN
BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID**