

## **P E N G U M U M A N**

Nomor: 4716.8/Un.02/BA/TU.00.3/12/2021

TENTANG

**PENDAFTARAN WISUDA PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR  
PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Disampaikan kepada calon wisudawan/wati **Periode II Tahun Akademik 2021/2022**, bahwa Wisuda Sarjana, Magister dan Doktor Periode II Tahun Akademik 2021/2022 akan dilaksanakan secara luring dan daring, pada tanggal **16 Februari 2022**. Adapun ketentuan wisuda adalah sebagai berikut :

A. Mahasiswa program Sarjana, Magister dan Doktor yang memenuhi kriteria di bawah ini **WAJIB** melakukan pendaftaran wisuda :

1. Telah dinyatakan lulus Ujian Tugas Akhir paling lambat tanggal **30 Desember 2021** (terdata di Sistem Informasi Akademik)
2. Melakukan pendaftaran yudisium secara online paling lambat tanggal **31 Desember 2021** di laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id)
3. Dinyatakan lulus yudisium paling lambat tanggal **31 Desember 2021** oleh Petugas Fakultas/Pascasarjana

**Catatan :**

- a. Mahasiswa yang memenuhi kriteria di atas namun tidak melakukan pendaftaran wisuda maka **ijazahnya tidak dapat diterbitkan** karena tidak memiliki Nomor Ijazah Nasional.
  - b. Pengaktifan akun laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) untuk pendaftaran wisuda bagi mahasiswa yang akunnya tidak aktif (sudah lulus yudisium di semester Genap 2020/2021 atau sebelumnya dan tidak melakukan pembayaran UKT/SPP di semester Ganjil 2021/2022) silahkan menghubungi Layanan PTIPD untuk pengaktifan akun melalui nomor *whatsapp* 0274519723 atau email : [it@uin-suka.ac.id](mailto:it@uin-suka.ac.id) mulai tanggal **2 Januari 2022** dengan menunjukkan bukti (scan/photo) pengesahan Ujian Tugas Akhir.
- B. Pendaftaran wisuda secara *online* dilaksanakan pada tanggal **3 s.d. 10 Januari 2022** dengan tata cara sebagai berikut:
1. Melakukan pembayaran biaya wisuda :
    - a. Mahasiswa Program Sarjana (S1) Angkatan 2013 dan sesudahnya tidak dikenakan biaya karena telah masuk dalam komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT);
    - b. Mahasiswa Program Magister dan Doktor membayar biaya wisuda sebesar Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah);  
Tempat dan kode pembayaran :  
**Bank BNI atau Bank Mandiri dengan kode 104 diikuti NIM untuk S2, 105 diikuti NIM untuk S3;**
  2. Melakukan pendaftaran wisuda di laman [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id) pada menu Yudisium dan Wisuda dengan memperhatikan hal-hal berikut:
    - a. Mengecek penulisan Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nama Ibu. Apabila terdapat kesalahan penulisan, silahkan mengirimkan email permohonan perbaikan data diri ke [akademik@uin-suka.ac.id](mailto:akademik@uin-suka.ac.id) .
    - b. Memeriksa kembali data tanggal Munaqasyah (Tanggal Lulus) sudah sesuai dengan Berita Acara dan Pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi
    - c. Memeriksa kembali data Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi WNI atau **Nomor Passport** dan kewarganegaraan bagi WNA pada menu **Data Pribadi Mahasiswa (DPM)** di akun SIA.  
Pastikan nomor NIK berjumlah 16 digit dan sesuai dengan **KTP**. Bagi WNA pastikan nomor *passport* berjumlah 8 digit dan sesuai dengan *passport*.
  3. Mencetak Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik, dan surat pernyataan kebenaran data wisuda. Draf Ijazah, Draf Transkrip Akademik dan Surat Pernyataan akan diperoleh setelah calon wisudawan selesai melakukan pendaftaran wisuda secara *online* di laman : [akademik.uin-suka.ac.id](http://akademik.uin-suka.ac.id).
  4. Mengirimkan dokumen pendaftaran wisuda (*soft copy/file* dan fotocopy dokumen)
    - a. Mengirimkan *soft copy/file* dokumen (*file tidak dikompres* dalam bentuk ZIP, RAR, atau sejenisnya) dengan menggunakan email melalui link <https://mail.uin-suka.ac.id/> (Login menggunakan NIM dan Password mahasiswa) dikirim ke email [wisuda@uin-suka.ac.id](mailto:wisuda@uin-suka.ac.id) dengan **subject e-mail : WISUDAFEB2022\_NIM\_NAMA** mulai tanggal **3 s.d. 10 Januari 2022**, file terdiri dari :
      - 1) Scan Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
      - 2) Scan Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
      - 3) Scan Kwitansi Pembayaran Wisuda;
      - 4) Scan **Ijazah Asli** terakhir (untuk ijazah SLTA posisi portrait dan untuk ijazah S1/S2 posisi landscape);
      - 5) Scan Berita Acara dan lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
      - 6) Scan Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);

- 7) Scan KTP Asli;
  - 8) File Pas Photo (untuk buku wisuda dengan ketentuan photo sama dengan Photo ijazah, tipe file jpeg dan ukuran maksimal 1MB).
- b. Mengirimkan dokumen wisuda mulai tanggal **3 s.d. 10 Januari 2022** melalui jasa pos/jasa pengiriman/kurir yang terdiri dari:
- 1) Draf Ijazah dan Transkrip Akademik;
  - 2) Surat pernyataan kebenaran data wisuda yang sudah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (meterai disediakan calon wisudawan/wati);
  - 3) Kwitansi Pembayaran Wisuda;
  - 4) Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
  - 5) Lembar pengesahan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi;
  - 6) Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Pusat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (jika proses upload masih manual);
  - 7) Fotocopy KTP;
  - 8) Pas Photo ijazah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar dicetak dengan kualitas terbaik dan tidak luntur dengan ketentuan photo ijazah sebagai berikut:

Laki-Laki	Contoh	Perempuan	Contoh
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berjas hitam</li> <li>2. Kemeja putih</li> <li>3. Berdasi</li> <li>4. Latar belakang merah</li> <li>5. Tidak menggunakan tutup kepala</li> <li>6. Tidak berambut panjang/gondrong</li> <li>7. Tidak berkacamata</li> <li>8. Posisi badan menghadap ke arah depan</li> <li>9. Tidak menampakkan gigi</li> <li>10. Hasil cetakan dari studio photo</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berjas hitam</li> <li>2. Kemeja putih</li> <li>3. Berdasi</li> <li>4. Latar belakang merah</li> <li>5. Muslimah berjilbab hitam</li> <li>6. Tidak berkacamata</li> <li>7. Posisi badan menghadap ke arah depan</li> <li>8. Tidak menampakkan gigi</li> <li>9. Hasil cetakan dari studio photo</li> </ol>	

Semua dokumen dimasukkan dalam amplop coklat dan pada bagian depan amplop ditulis

"**PENDAFTARAN WISUDA**" dikirim melalui jasa pos/jasa/kurir pengiriman dengan alamat:

Kepada Yth.:

Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas..... (ditulis sesuai Fakultas masing-masing)  
 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
 Jalan Marsda Adisucipto Yogyakarta  
 55281

5. Calon wisudawan/wati yang tidak melakukan pendaftaran wisuda secara **online** hingga tanggal **10 Januari 2022**, pukul **23.59 WIB** dinyatakan tidak mendaftar pada Wisuda Periode II Tahun Akademik 2021/2022.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**



Tembusan :

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (sebagai laporan);
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Para Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Kepala UPT Pusat Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Kepala UPT PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Kabag. Keuangan dan Kabag. Kemahasiswaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
8. Pimpinan Bank Negara Indonesia (BNI) Yogyakarta;
9. Pimpinan Bank Mandiri Yogyakarta.